



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

11.12.2018

№ 104

г. Киров

**Об утверждении Регламента представления и рассмотрения
документов для предоставления субсидий из областного
бюджета на возмещение части прямых понесенных затрат
на создание и (или) модернизацию объектов
агропромышленного комплекса**

В целях реализации государственной программы Кировской области «Развитие агропромышленного комплекса» на 2013 – 2021 годы, утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 10.12.2012 № 185/735 «О государственной программе Кировской области «Развитие агропромышленного комплекса» на 2013 – 2021 годы», в соответствии с частью 1 статьи 6 Закона Кировской области от 17.09.2005 № 361-ЗО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области отдельными государственными полномочиями области по поддержке сельскохозяйственного производства», Порядком предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 05.12.2018 № 572-П «О предоставлении субсидий из областного бюджета на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса»:

1. Утвердить Регламент представления и рассмотрения документов для предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса согласно приложению.

2. Признать утратившими силу распоряжения министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области:

2.1. От 09.09.2016 № 67 «Об утверждении Регламента представления и рассмотрения документов для предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и модернизацию объектов агропромышленного комплекса, а также на приобретение техники и оборудования».


2.2. От 27.03.2017 № 18 «О внесении изменений в распоряжение министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 09.09.2016 № 67».

2.3. Внести изменение в распоряжение министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 22.11.2017 № 83 «О внесении изменений в распоряжение департамента сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 14.09.2009 № 60 и в некоторые распоряжения министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области», исключив пункт 3.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области Софронова Е.А.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель Председателя
Правительства области,
министр сельского хозяйства и
продовольствия Кировской области



А.А. Котлячков

Приложение

УТВЕРЖДЕН

распоряжением министерства
сельского хозяйства и
продовольствия
Кировской области
от 11.12.2018 № 104

РЕГЛАМЕНТ

**представления и рассмотрения документов для
предоставления субсидий из областного бюджета
на возмещение части прямых понесенных затрат
на создание и (или) модернизацию объектов
агропромышленного комплекса**

1. В соответствии с настоящим Регламентом осуществляется представление и рассмотрение документов для предоставления субсидий из областного бюджета, в том числе за счет средств федерального бюджета, на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, зарегистрированным в установленном порядке на территории Кировской области сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), соответствующих требованиям статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» и российским организациям (далее – получатели субсидий), реализующих на территории Кировской области инвестиционные проекты, направленные на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса (далее – инвестиционные проекты) по направлениям, указанным в пункте 3 Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса (далее – Правила), утвержденными постановлением Правительства Россий-

ской Федерации от 24.11.2018 № 1413 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса».

2. Субсидии предоставляются получателям субсидий при соблюдении ими:

2.1. Общих условий предоставления субсидий, установленных пунктом 1.7 раздела 1 «Общие положения» Порядка предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, утвержденного постановлением Правительства Кировской области от 05.12.2018 № 572-П «О предоставлении субсидий из областного бюджета на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса» (далее – Порядок).

2.2. Условий предоставления субсидий, установленных в разделе 2 «Условия предоставления, ставки субсидии» Порядка.

3. Субсидия предоставляется получателям субсидий в размерах, установленных подпунктом 2.2 пункта 2 «Условия предоставления, ставки субсидии» Порядка.

4. Получатель субсидии представляет органу местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территории которого зарегистрирован получатель субсидии, осуществляющему отдельные государственные полномочия области по поддержке сельскохозяйственного производства (далее – орган местного самоуправления), документы, перечисленные в подпунктах настоящего пункта, подписанные (заверенные) получателем субсидии. В случае получения отказа в предоставлении субсидии получатель субсидии после устранения оснований для отказа вправе вновь подать документы в соответствии с настоящим пунктом. Документы представляются

в орган местного самоуправления не позднее истечения одного года со дня заседания Комиссии по отбору инвестиционных проектов, направленных на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, на котором соответствующий инвестиционный проект получателя субсидии признан прошедшим отбор.

4.1. Справка-расчет суммы субсидии на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту.

4.2. Копия разрешения на строительство, выданная уполномоченным органом, осуществляющим выдачу разрешения на строительство в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4.3. Копии документов, удостоверяющих проведенную государственную регистрацию права на объект недвижимости производственного назначения (в случае модернизации объектов капитального строительства, предусматривающей замену оборудования).

4.4. Копия сводного сметного расчета и (или) уточненного сводного сметного расчета в случаях, когда фактический объем произведенных затрат по инвестиционному проекту отличается от первоначально установленного сводного сметного расчета.

4.5. Копия положительного заключения государственной экспертизы достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства (в случае если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным).

4.6. При проведении работ подрядным способом – копии договоров подряда, где определен срок начала строительных работ.

4.7. При проведении работ хозяйственным способом – копии приказов о назначении ответственных лиц, об утверждении графика проведения работ, где определен срок начала строительных работ.

4.8. Копии актов о приемке выполненных работ по унифицированной

форме № КС–2 «Акт о приемке выполненных работ», утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.1999 № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ» (далее – постановление Госкомстата России от 11.11.1999 № 100).

4.9. Копии справок о стоимости выполненных работ по унифицированной форме № КС–3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат», утвержденной постановлением Госкомстата России от 11.11.1999 № 100.

4.10. Копии платежных документов, подтверждающих оплату строительных материалов, и (или) перечисление средств подрядчикам на выполнение работ, в том числе по авансовым платежам.

4.11. Документы, подтверждающие приобретение и монтаж технологического оборудования (техники), входящих в состав сводного сметного расчета:

4.11.1. Копии договоров на поставку оборудования (техники).

4.11.2. Копии документов, подтверждающих получение единиц оборудования (техники).

4.11.3. Копии платежных документов, подтверждающих оплату оборудования (техники).

4.11.4. Копии актов о приеме-передаче оборудования в монтаж по унифицированной форме № ОС–15 «О приеме-передаче оборудования в монтаж», утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21.01.2003 № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств» (далее – постановление Госкомстата России от 21.01.2003 № 7).

4.12. Копии актов о приеме-передаче объекта основных средств (оборудования) по унифицированной форме № ОС–1 «О приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений)», утвержденной поста-

новлением Госкомстата РФ от 21.01.2003 № 7 (для групп объектов – № ОС–16 «О приеме–передаче групп объектов основных средств»), утвержденной постановлением Госкомстата РФ от 21.01.2003 № 7.

4.13. Копия акта приемки законченного строительством объекта по унифицированной форме № КС–11 «Акт приемки законченного строительством объекта», утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 30.10.1997 № 71а «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, основных средств и нематериальных активов, материалов, малоценных и быстроизнашивающихся предметов, работ в капитальном строительстве».

4.14. Копия акта о приеме-передаче здания (сооружения) по унифицированной форме № ОС–1а «О приеме-передаче здания (сооружения)», утвержденной постановлением Госкомстата РФ от 21.01.2003 № 7.

4.15. Копия разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

4.16. Опись документов, представленных для подтверждения соблюдения условий предоставления субсидий за счет средств федерального и областного бюджетов на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, составленную по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту (далее – опись документов) (в трех экземплярах).

4.17. Документы, подтверждающие соответствие получателя субсидий общим условиям, установленным подпунктом 1.7 раздела 1 «Общие положения» Порядка в соответствии с пунктом 4.2 Порядка, в случае, если такие документы не представлялись в министерство ранее в году обращения за суб-

сидией, по перечню, установленному пунктом 4.3 раздела 4 «Перечень документов для предоставления субсидий» Порядка.

4.18. Подписанный получателем субсидии проект соглашения о предоставлении субсидии, составленный в соответствии с Типовой формой, установленной министерством финансов Кировской области, предусматривающего целевые показатели результативности предоставления субсидии и их значения, требования к отчетности о выполнении соглашения о предоставлении субсидии, а также формы отчетности и сроки их представления (далее - проект соглашения), в двух экземплярах.

5. Орган местного самоуправления:

5.1. Проставляет в описи полученных документов дату их подачи.

5.2. Проверяет достоверность сведений в поданных получателями субсидий документах, включая размеры фактических затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса.

5.3. В случае выявления недостоверности сведений в поданных документах возвращает документы подавшему их получателю субсидии в течение пяти рабочих дней со дня их подачи с указанием причин возврата с нарочным (под подпись) или заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.4. При отсутствии указанных недостатков представленных документах:

5.4.1. Подтверждает достоверность сведений, содержащихся в справке-расчете суммы субсидии из областного бюджета на проводимое мероприятие путем проставления соответствующей отметки в справке-расчете.

5.4.2. Передает:

5.4.2.1. Справки-расчеты и иные документы (в одном экземпляре), представленные получателями субсидий в соответствии с установленными требованиями, согласно хронологической последовательности, в которой получателями субсидий были поданы соответствующие установленным требованиям документы, а также проект соглашения в отделы министерства не позднее пяти рабочих дней после окончания соответствующего срока пред-

ставления документов:

5.4.2.1.1. В отдел развития растениеводства – в случае строительства и (или) модернизации объектов агропромышленного комплекса, по направлениям, указанным в подпунктах «а», «б», «г», «д» пункта 3 Правил.

5.4.2.1.2. В отдел развития животноводства и племенного надзора – в случае строительства и (или) модернизации объектов агропромышленного комплекса, по направлениям, указанным в подпунктах «в», «е», «ж» пункта 3 Правил.

5.4.2.1.3. В отдел технического развития, пищевой промышленности и регулирования продовольственного рынка – в случае строительства и (или) модернизации объектов агропромышленного комплекса, по направлениям, указанным в подпунктах «з», «и» пункта 3 Правил.

5.4.2.2. Документы, представленные получателями субсидий в соответствии с подпунктом 4.17 настоящего Регламента (в одном экземпляре), – в отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК в сроки, установленные нормативным правовым актом министерства.

5.5. В случае возврата отделами министерства документов, представленных получателем субсидии, возвращает такому получателю субсидии полученные документы вместе с письменным уведомлением об отказе в предоставлении субсидии не позднее следующего рабочего дня после дня их получения от отделов министерства с нарочным (под подпись) или заказным письмом с уведомлением о вручении.

6. Отделы министерства, указанные в подпунктах 5.4.2.1.1 – 5.4.2.1.3 настоящего Регламента:

6.1. Принимают от органа местного самоуправления представленные им в соответствии с подпунктом 5.4.2.1 настоящего Регламента документы, сверяют состав, названия и реквизиты документов, представленных получателями субсидий, с описями документов и регистрируют их в день получения в следующем порядке:

6.1.2. Делают в описях документов отметки о дне принятия документов.

6.1.1. В случае несовпадения состава, названия и (или) реквизитов представленных документов с описями документов делают в описях соответствующие отметки.

6.1.3. Вносят реквизиты описей документов в составленный по форме согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту журнал регистрации документов, представленных в отделы министерства для получения субсидий из областного бюджета на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса. При ведении указанного журнала в электронном виде он должен быть распечатан по окончании каждого календарного месяца на бумажные носители. Листы указанного журнала (в том числе распечатанные на бумажных носителях) должны быть пронумерованы, прошнурованы, заверены подписью должностного лица, уполномоченного на прием документов, и на обороте последнего листа скреплены печатью министерства.

6.2. Проверяют по документам, представленным получателями субсидий и переданным в отделы министерства органами местного самоуправления, наличие оснований для отказа в предоставлении субсидии, перечисленных в разделе 3 «Основания для отказа в предоставлении субсидии» Порядка.

6.3. В случае выявления (в том числе другими отделами министерства) хотя бы одного из оснований для отказа в предоставлении субсидии получателю субсидии не позднее десяти рабочих дней со дня регистрации документов, переданных органами местного самоуправления:

6.3.1. Готовят и направляют такому получателю субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии (с указанием оснований для отказа) и возвращают поданные документы вместе с письменным уведомлением органу местного самоуправления.

6.3.2. В случае выявления недостоверности сведений в поданных документах составляют и направляют вместе с документами письмо соответ-

вующему органу местного самоуправления с указанием на недостаток, который вопреки настоящему Регламенту не выявил орган местного самоуправления, и требованием провести служебную проверку в отношении служащих органа местного самоуправления, на которых возложено проведение проверки документов, поданных получателями субсидий для получения субсидии.

6.3.3. Хранят в течение одного года со дня возврата документов получателю субсидии копии документов, по которым выявлено наличие оснований для отказа в предоставлении субсидии.

6.4. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии в течение трех рабочих дней со дня регистрации документов, переданных органами местного самоуправления:

6.4.1. Составляют проект реестра сумм субсидий, предоставляемых за счет средств федерального и областного бюджетов на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса (далее – реестр), по форме согласно приложению № 4 к настоящему Регламенту. Получатели субсидий включаются в проект такого реестра в соответствии с хронологической последовательностью представления органами местного самоуправления в министерство документов, соответствующих установленным требованиям, а в случае такого представления в один день – в соответствии с хронологической последовательностью представления получателями субсидий органам местного самоуправления документов, соответствующих установленным требованиям. При этом в проект реестра включаются получатели субсидий, представившие документы в сроки, установленные пунктом 4 настоящего Регламента.

6.4.2. Передают справки-расчеты суммы субсидии и проект реестра (в двух экземплярах) в отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК.

6.5. В случае извещения отдела финансирования программ и мероприятий развития АПК о наличии ошибок в проекте реестра устраняют

допущенные ошибки и в течение одного рабочего дня представляют проект реестра в новой редакции.

6.6. Принимают от отдела финансирования программ и мероприятий развития АПК, возвращаемые им после согласования проекта реестра, документы и хранят их, а также иные отчетные документы, в течение пяти лет со дня подписания реестра министром сельского хозяйства и продовольствия Кировской области либо заместителем министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области.

6.7. В течение одного рабочего дня после возвращения отделом финансирования программ и мероприятий развития АПК согласованного проекта реестра указывают в проекте соглашения (проектах соглашений) сумму субсидии, причитающуюся к выплате получателю субсидии. Визируют проект соглашения (проекты соглашений) и представляют его (их) вместе с проектом реестра в отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК.

6.8. В случае извещения отделом финансирования программ и мероприятий развития АПК о наличии ошибок в проекте соглашения (проектах соглашений) устраняют допущенные ошибки и в течение одного рабочего дня представляют проект соглашения (проекты соглашений) в новой редакции.

6.9. Получают от отдела финансирования программ и мероприятий развития АПК согласованный проект соглашения (проекты соглашений) (в двух экземплярах) и представляют его (их), а также проект реестра (в двух экземплярах) на подписание уполномоченным должностным лицам министерства.

6.10. Передают подписанный уполномоченным должностным лицом министерства реестр (в одном экземпляре) в отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК.

7. Отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК:

7.1. Принимает документы, представляемые:

в соответствии с подпунктом 5.4.2.2 настоящего Регламента органами местного самоуправления;

в соответствии с подпунктом 6.4.2 настоящего Регламента отделами министерства.

7.2. Проверяет правильность составления проекта реестра, включая соблюдение получателями субсидий условий предоставления субсидий, указанных в подпункте 2.1 Общей части настоящего Регламента, а также исчисление сумм субсидий, подлежащих предоставлению получателям субсидий.

7.3. В случае обнаружения в проекте реестра ошибок возвращает проект реестра и извещает о причинах возврата отделы министерства не позднее двух рабочих дней со дня получения документов.

7.4. В случае отсутствия ошибок в проекте реестра не позднее двух рабочих дней со дня получения документов от отделов министерства визирует проект реестра и возвращает его и справку-расчет суммы субсидии в отделы министерства.

7.5. Получает документы, переданные в соответствии с подпунктом 6.7 Общей части настоящего Регламента отделами министерства.

7.6. В течение одного рабочего дня со дня получения проекта соглашения:

7.6.1. Проверяет правильность составления проекта соглашения (проектов соглашений) в части проверки сумм субсидий, подлежащих предоставлению получателю субсидии, а также достоверности указанных банковских реквизитов получателя субсидии.

7.6.2. В случае обнаружения в проекте соглашения ошибок возвращает проект соглашения и извещает о причинах возврата отделы министерства.

7.6.3. Визирует проект соглашения и возвращает его в отделы министерства.

7.7. В течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий:

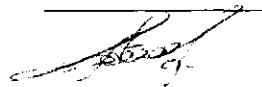
7.7.1. Готовит на основании реестра проекты платежных документов, предусматривающих перечисление сумм субсидий на расчетные счета получателей субсидий, открытые им в учреждениях Центрального банка Российской

Федерации или кредитных организациях, в пределах объемов сумм субсидий, установленных сводной бюджетной росписью областного бюджета.

7.7.2. Представляет проекты платежных документов на подписание уполномоченным должностным лицам министерства.

7.7.3. Представляет реестр, платежные документы и соглашение для исполнения в министерство финансов Кировской области.

7.8. Хранит в течение пяти лет со дня подписания реестра министром либо заместителем министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области один экземпляр реестра.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'В.В.В.', is written over a horizontal line.

Приложение № 1
к Регламенту

СПРАВКА – РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части прямых понесенных затрат
на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса
на _____ 20__ года

(наименование и ИНН получателя субсидии, муниципального района или городского округа)

Прошу предоставить субсидию по направлению* _____
находящегося

(место нахождения объекта)

в следующем размере:

№ п/п	Стоимость объекта согласно проектно-сметной документации** (без НДС), тыс. руб.	Сумма субсидии, предоставляемая из областного бюджета, тыс. рублей
1	2	3

*Приводится в соответствии с пунктом 3 Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса (далее - Правила), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2018 № 1413 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса».

** За исключением затрат, связанных с разработкой проектной документации и проведением инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, проведением государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и проведением проверки достоверности определения сметной стоимости объектов.

ДОСТОВЕРНОСТЬ СВЕДЕНИЙ ПОДТВЕРЖДАЮ:

(должность руководителя организации)	(подпись)	(инициалы фамилия)	(должность руководителя органа местного самоуправления)	(подпись)	(инициалы фамилия)
МП (при наличии)			МП		
Главный бухгалтер	(подпись)	(инициалы, фамилия)	Главный бухгалтер	(подпись)	(инициалы, фамилия)
«__» _____ 20__ года			«__» _____ 20__ года		
Исполнитель: Фамилия, имя, отчество, № телефона			Исполнитель: Фамилия, имя, отчество, № телефона		

Приложение № 2
к Регламенту

(Угловой штамп с наименованием и ИНН получателя субсидии и исходящими реквизитами документа)

В министерство сельского хозяйства и продовольствия Кировской области

ОПИСЬ

документов, представленных для подтверждения соблюдения условий предоставления субсидий из областного бюджета (в том числе за счет средств федерального бюджета) на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса

1. Справка-расчет суммы субсидии от _____ 20____ года

2. ...

_____	_____	_____
(должность руководителя получателя субсидии)	(подпись)	(инициалы, фамилия)

Исполнитель
Фамилия, имя, отчество
Номер телефона
М.П.

Приняты _____
(дата)

_____	_____	_____
(должность муниципального служащего органа местного самоуправления, принявшего документы)	(подпись)	(инициалы, фамилия)

Приняты _____
(дата)

_____	_____	_____
(должность гражданского служащего министерства, принявшего документы)	(подпись)	(инициалы, фамилия)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕЕСТР
сумм субсидий, предоставляемых из областного бюджета
на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию
объектов агропромышленного комплекса

« _____ » _____ 20__ № _____

г. Киров

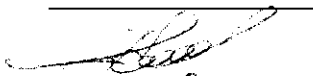
№ п/п	Наименование и ИНН получателя субсидии	Наименование направления, на которое предусматривается возмещение части прямых понесенных затрат	Стоимость объекта согласно проектно-сметной документации (без НДС), тыс. руб.	Ставка субсидии из областного бюджета	Сумма субсидии из областного бюджета, руб.	Отметка о пе- речислении субсидий
1	2	3	4	5	6	7
1						
ИТОГО						

Министр сельского хозяйства и продовольствия Кировской области
(либо заместитель министра)
М.П.
Начальник отдела финансирования программ и мероприятий развития АПК
Начальник отраслевого отдела (по компетенции)

_____	_____
(подпись)	(инициалы, фамилия)
_____	_____
(подпись)	(инициалы, фамилия)
_____	_____
(подпись)	(инициалы, фамилия)

ЖУРНАЛ
регистрации документов, представленных в министерство сельского хозяйства и продовольствия
Кировской области для получения субсидий из областного бюджета (в том числе за счет средств
федерального бюджета) на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или)
модернизацию объектов агропромышленного комплекса

№ п/п	Дата представления документов	Наименование и ИНН получателя субсидии, представившего документы	Реквизиты описи представленных документов	Сумма субсидии из областного бюджета, рублей	Подпись должностного лица, принявшего документы	Примечания (о дальнейшем рассмотрении документов)
1	2	3	4	5	6	7
муниципального района (городского округа)						
1.						


7.